

2019년도 제9회 직원 채용 공고

전북연구원은 전북 지역발전과 여성정책 등에 관한 정책 개발을 수행하는 전라북도 출연기관으로 지역발전에 동참할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019년 8월 16일
전북연구원장

1. 모집분야 및 인원

모집분야	직 급	인원	전공(업무)분야
행정 · 정책 · 학	전문연구원 나급	1	◦ 행정학, 정책학, 경제학, 통계학, 사회학, 지리학 등 관련분야 석사학위소지자(연구지원)

2. 응시자격

- 관련분야 석사학위소지자
- (공통)전북연구원 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않는 자
 - 국가공무원법 제33조 각호에 해당되는 자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 자
 - 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

3. 전형방법 및 합격자 결정

- 심사단계별 합격자 결정 후 최종합격자 결정
 - : 서류심사 30%, 직무수행계획발표 및 면접심사 70%
- 서류심사 항목 및 배점

직 급	심사항목 및 배점
전문연구원 나급	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 배 점 : 만점 총100점(①~④항목, 각25점) ◦ 심사항목 : ①채용분야 적합성(교육사항 등) ②자질과 비전(자기소개서, 직무수행계획서 등) ③채용분야 연관성(연구실적, 직무수행계획서 등) ④실현가능성(직무수행계획서)

- 합격기준 : 심사위원별 점수 합의 평균 60점 이상
- 서류심사 합격자 발표 : 2019.9.10.(화) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ 직무수행계획발표 및 면접심사 항목 및 배점

직 급	심사항목 및 배점	심사 개요
전문연구원 나급	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 만점 : 총100점(①~⑤ 항목) ◦ 심사항목 : 항목별 각 20점 <ul style="list-style-type: none"> ① 전문지식 ② 의사전달능력 ③ 성품·정신자세 ④ 발전가능성·적극성 ⑤ 조직 융합·적응도 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대상 : 서류심사 합격자 ◦ 내용 : 직무수행계획발표 및 면접심사 (지원 시 제출한 직무수행계획 발표 및 면접심사) ◦ 일정 : 2019.9.18.(수), 전북연구원

- 합격기준 : 심사위원별 점수 합의 평균 60점 이상

○ 최종합격자 결정 : 각 전형별 합격자를 대상으로 시험점수 합산(서류심사 30%, 직무수행계획발표 및 면접심사 70%) 고득점자 순(소수점 이하 둘째자리까지)

○ 최종점수 동점자 처리

- ① 직무수행계획발표 및 면접심사 점수 고득점자,
- ② 서류심사 점수 고득점자 순

○ 가산점 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인은 각 전형별 만점의 3% 가점 부여

○ 최종합격자 발표 : 2019.9.27.(금) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ 각 전형일 및 합격자 발표일은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 제출서류

○ 지원시 제출서류

직 급	지원 시 제출서류
전문연구원 나급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지원서(응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 연구실적목록, 최종학위 논문요약서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) *서식 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 연구실적목록은 해당자에 한함 - 지원서 제출시 본인 서명 혹은 날인 필수(이메일 접수도 동일 적용) 2. 학위증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 외국석사학위자는 학위증명 한국어 공증서 첨부

※ 지원서 작성시 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료(교육 사항 증명서, 연구실적 증빙자료, 경력증명서, 자격증명서 등) 제출이 불가하거나, 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

- 서류심사 합격자 제출서류
 - (필수)교육사항 증명서(성적증명서, 최종학위논문, 기타 교육이수증명서)
 - (해당자)연구실적 증빙자료(실적증명서, 연구과제명 및 본인 성명이 포함된 표지 등)
 - (해당자)경력증명서(경력·경험 사항에 대한 증빙서류)
 - (해당자)자격증명서
- 유의사항 : 블라인드 채용으로 지원서에 요구하지 않은 인적사항(출신지, 가족관계, 출신학교 등) 기재시 불이익을 받을 수 있습니다. 지원서 이외의 제출서류는 심사위원에게 제공되지 않으며 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도입니다.

5. 원서접수 및 문의처

- 접수기간 : 2019.8.26.(월) ~ 2019.8.30.(금) 18:00까지 도착분
- 접수방법 : 이메일, 방문, 등기우편 ※ 우편접수시 응시자가 접수여부 확인 필수
- 접수처 : 전북연구원 행정지원부(전북 전주시 완산구 콩쥐팍쥐로 1696) /
이메일(insa@jthink.kr) ※ 이메일은 수신함(insa@jthink.kr)에 도달한 시간 기준임.
발송처리 후 수신함 도달까지 수 분 소요될 수 있음을 감안하시기 바랍니다.
- 문의처 : ☎063-280-7125

6. 기타사항

- 제출한 서류는 임용 후 3개월 내에 반환청구가 가능합니다. ※이메일 접수시 미해당. 우편반환 청구시 비용은 수취인 부담
- 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 연구원 규정 등에 의거 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류상 기재 착오, 누락, 자격 미달자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 각 분야별 응시자가 모집인원의 2배수 미만일 경우 재공고를 시행하고, 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1년 이내, 등록 포기·합격취소·결격사유·채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생시 차순위 고득점자로 채용할 수 있습니다.
※ 최종합격자 발표시 후보합격자 발표(<http://www.jthink.kr>)
- 보수는 연봉제로서 연봉계약은 학위·관련분야 경력 등에 따라 연구원 규정에 의해 체결합니다. ※ 경력은 경력증명서 및 해당 건강보험자격득실확인서 등 참고 가능
- 직원의 정년은 만60세입니다.
- 기타 임용과 관련된 사항은 연구원 규정에 의합니다.