

[전북연구원공고 제2020-45호]

2020년 제12회 직원 채용 서류심사 합격자 발표

전북연구원 2020년 제12회 직원 채용 공고【공고번호 제 2020-38호】와 관련하여 다음과 같이 서류심사 합격자를 발표합니다.

2020년 6월 2일

전북연구원장

1. 서류심사 합격자

채용분야(직급)	채용인원	합격자 성명(접수번호)
전북성별영향평가센터 (전담연구원 나급)	1	강○원(101), 임○원(102), 최○미(103), 장○혜(104) 이상 4명

2. 서류심사 합격자 제출서류

- 제출기한 : 2020. 6. 10.(수), 09:00까지
- 제출방법 : 이메일, 방문, 등기우편
- 제출처 : 전북 전주시 완산구 콩쥐팥쥐로 1696 전북연구원 행정지원부/
(이메일) insa@jthink.kr
- 제출서류
 - 교육사항 증빙자료(성적증명서, 최종학위논문, 기타 교육이수증명서 등)
 - 연구실적 증빙자료(연구참여확인서, 연구과제명 및 본인 성명이 포함된 표지 등)
 - 경력증명서, 자격증명서

3. 직무수행계획 발표 및 면접심사 개요

- 대상 : 서류심사 합격자
- 일정 : 2020. 6. 12. (금), 14:00 / 전북연구원 컨퍼런스홀(3층)
 - ※ 연구원 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지합니다. 면접대상자는 신종 코로나 바이러스감염 확진자이거나 증세가 있을 경우 사전에 연구원으로 연락을 주시기 바랍니다.
- 심사항목(배점) : 100점 만점, 심사위원별 점수 합의 평점 60점 이상 합격
 - 전문지식(20), 의사전달능력(20), 성품·정신자세(20), 발전가능성·적극성(20), 조직 융합·적응도(20) ※(첨부 1.) 면접심사표 서식
- ※ 최종합격자 결정 : 각 전형별 합격자를 대상으로 서류심사(30%)와 직무수행계획

발표 및 면접심사(70%) 점수 합산 고득점자 순(소수 둘째자리까지)

※ 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

4. 직무수행계획발표 및 면접심사 방법

- 발표내용 : 직무수행계획서(지원서 제출시 작성한 내용)
- 발표자료 : 발표 PPT 1부(5매 내외)
- 자료제출 : 2020. 6. 10.(수), 오전 9시까지 이메일(insa@jthink.kr) 제출
- 발표시간 : 5분
- 면접심사 : 발표 후 질의응답 및 면접 심사 진행
- 문의사항 : 행정지원부(☎ 063-280-7125).