

2020년 제18회 직원 채용 공고

전북연구원은 전북 지역발전과 여성정책 등에 관한 정책 개발을 수행하는 전라북도 출연기관으로 지역발전에 동참할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020년 7월 22일

전북연구원장

1. 모집분야 및 인원

모집분야	직 급	인원	업무 분야
관리직	5급	1	◦ 일반 행정업무(기획, 인사, 재무 등)

2. 응시자격

○ 다음 전북연구원 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않아야 합니다.

[결격사유]

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당되는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 자
- 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

○ 직원의 정년은 만60세입니다.

3. 전형방법 및 일정

○ 전형 일정 ※ 전형단계별 합격자 결정 후 최종합격자 선정

구 분	필기시험	서류전형	면접시험
대 상	응시자 전원	필기시험 합격자	서류전형 합격자
일정(예정)	'20.9.26.(토), 10:00~11:00	'20.10.15.(목)/합격자발표	'20.10.22.(목)

○ **필기시험 항목 및 배점**

과목 및 배점
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시험과목 및 배점 <ul style="list-style-type: none"> ① NCS직업기초능력평가(만점 200점, 40문항, 문항당 5점, 4지선다형) <ul style="list-style-type: none"> - 영 역 : 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력 - 출제수준 : 일반교양, 직무수행에 필요한 지식 및 응용능력 검정 - 합격기준 : 120점(만점의 60%)이상 득점 ② 행정학(만점 100점, 20문항, 문항당 5점, 4지선다형) <ul style="list-style-type: none"> - 출제수준 : 개론 수준의 난이도 - 합격기준 : 60점(만점의 60%)이상 득점 ◦ 시험시간 : 60문항 60분(문항당 1분 기준)

- 합격기준 : 과목별 합격기준 이상 득점자 중 점수합의 고득점자 순
- 합격배수 : 모집인원의 5배수(5배수 초과하여 동점자 발생 시 모두 합격 처리)
- 시험장소 공고 : 2020.9.9.(수)/전라북도 홈페이지(<http://www.jeonbuk.go.kr>) 시험임용란 '타기관시험 및 임용정보' 게시판
- 합격자발표 : 2020.10.8.(목), 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ **서류전형 항목 및 배점**

- 심사대상 : 필기시험 합격자
- 심사방법 : 응시자격 및 제출서류 구비 여부 심사(적격심사)
- 합격자발표 : 2020.10.15.(목), 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ **면접시험 항목 및 배점**

- 심사대상 : 서류전형 합격자
- 심사항목 및 배점(만점 100점, 각 20점)
 - ①전문지식 ②의사전달능력 ③성품·정신자세 ④발전가능성·적극성 ⑤조직 융합·적응도
- 합격기준 : 심사위원별 점수 합의 평균 60점 이상
- 면접시험 일정 : 2020.10.22.(목), 전북연구원

○ **최종합격자 결정** : 면접시험 합격자 중 고득점자 순(소수점 이하 둘째자리까지)

○ **가산점** : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인은 각 전형별 만점의 3% 가점 부여

○ **최종점수 동점자 처리** : 필기시험 고득점자 순

- 최종합격자 발표 : 2020.10.30.(금) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)
- 각 전형일 및 합격자 발표일은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 제출서류

○ 원서접수 시 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서

※ 지원서 작성시 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료(교육사항 증명서, 경력증명서, 자격증명서 등) 제출이 불가하거나, 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

○ 서류전형 합격자 제출서류 (응시원서 기재사항 확인)

- 교육사항 증명서(성적증명서, 기타 교육이수증명서)
- 경력증명서
- 자격증명서
- 장애대상은 관련법에 따른 증명서

○ 유의사항

블라인드 채용으로 지원서에 요구하지 않은 인적사항(출신지, 가족관계, 출신학교 등) 기재시 불이익을 받을 수 있습니다. 지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 제외) 이외의 제출서류는 심사위원에게 제공되지 않으며 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도입니다.

5. 원서접수 및 문의처

- 접수기간 : 2020.8.4.(화), 09:00 ~ 2020.8.11.(화),18:00까지
- 접수처 : 전라북도 공공기관 인터넷원서접수센터(<http://jeonbuk.jobagent.co.kr>)
※ 응시표 출력 : '20.9.9.이후
- 문의처 : 행정지원부 ☎063-280-7125

6. 기타사항

- 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 내에 반환청구가 가능합니다.
※ 온라인(이메일) 제출시는 미해당

- 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부정합격 적발 시, 연구원 규정 등에 의거 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류상 기재 착오, 누락, 자격 미달자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 각 분야별 응시자가 모집인원의 2배수 미만일 경우 재공고를 시행하고, 심사 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1년 이내, 등록 포기·합격취소·결격사유·채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위 고득점자로 채용할 수 있습니다.
※ 최종합격자 발표 시 후보합격자 발표(<http://www.jthink.kr>)
- 보수는 연봉제로서 연봉계약은 연구원 「보수규정」에 의해 체결합니다.
※ 경력은 경력증명서 및 직장건강보험자격득실확인서 등 참고 할 수 있습니다.
- 기타 임용과 관련된 사항은 연구원 규정에 의합니다.