

# 2020년 제24회 직원 채용 재공고(장애인제한경쟁)

전북연구원은 전북 지역발전과 여성정책 등에 관한 정책 개발을 수행하는 전라북도 출연기관으로 지역발전에 동참할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020년 12월 2일

전북연구원장

## 1. 모집분야 및 인원

모집분야	직 급	인원	전공(업무)분야
도시계획 · 도시개발	전문연구원 나급 [장애인 제한경쟁]	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (전공분야)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시계획·도시공학 등 도시 관련 분야 석사학위소지자(학과·학위논문 분야)</li> <li>- GIS분석 가능자 우대</li> </ul> </li> <li>◦ (업무분야)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도종합계획, 지역균형발전계획 등 법정계획 수립</li> <li>- 혁신도시 등 지역거점 개발 계획 및 추진 전략 수립</li> <li>- 도시계획·개발, 도시재생 등 도시관리방안</li> <li>- 주거·주택 관련 계획 수립 및 정책 개발</li> </ul> </li> </ul>

※ 전문연구원(나급) : 관련분야 정책연구지원

## 2. 응시자격

직 급	필수자격
전문연구원 나급 [장애인 제한경쟁]	지원서 접수마감일까지 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 자로서 관련분야 석사학위 소지자

- 전북연구원 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않는 자
  - 국가공무원법 제33조 각호에 해당되는 자
  - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
  - 신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 자
  - 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 직원의 정년은 만60세입니다.

### 3. 전형방법 및 일정

#### ○ 서류심사 항목 및 배점

심사항목 및 배점	합격기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 만점 : 총100점</li> <li>◦ 심사항목 및 배점 (항목별 각 25점)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 채용분야 적합성 (교육사항 등)</li> <li>② 자질과 비전 (자기소개서, 직무수행계획서 등)</li> <li>③ 채용분야 연관성 (연구실적, 직무수행계획서 등)</li> <li>④ 실현가능성 (직무수행계획서)</li> </ul> </li> </ul>	심사위원별 점수 합의 평균 60점 이상 (소수점 이하 둘째자리까지)

- 서류심사 합격자 발표 : 2020.12.18.(금) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

#### ○ 면접심사 항목 및 배점

- 면접심사대상 : 서류심사 합격자
- 합격기준 : 심사위원별 점수 합의 평균 60점 이상(소수점 이하 둘째자리까지)
- 면접심사 일정 : 2020.12.29.(화)

심사항목 및 배점	면접심사 개요
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 만점 : 총100점</li> <li>◦ 심사항목 및 배점 (항목별 각 20점)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 전문지식                      ② 의사전달능력</li> <li>③ 성품·정신자세              ④ 발전가능성·적극성</li> <li>⑤ 조직 융합·적응도</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 서류심사 합격자</li> <li>◦ 내용 : <b>직무수행계획 발표 및 면접 심사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서에 작성한 직무수행계획에 대한 발표 및 면접 심사</li> <li>※ 발표자료(PPT 5매 내외)는 서류심사 합격자에 한하여 별도 제출</li> </ul> </li> </ul>

#### ○ 최종합격자 결정 (서류심사 30%, 직무수행계획 발표 및 면접심사 70%)

: 각 전형별 합격자를 대상으로 시험점수 합산 고득점자 순(소수점 이하 둘째자리까지)

#### ○ 최종점수 동점자 처리

- ① 직무수행계획발표 및 면접심사 점수 고득점자
- ② 서류심사 점수 고득점자 순

○ 최종합격자 발표 : 2021.1.7.(목) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ 각 전형일 및 합격자 발표일은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

## 4. 제출서류

### ○ 지원 시 제출서류

1. **지원서**(응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 연구실적목록, 최종학위논문요약서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) ※ 서식 첨부
  - 연구실적목록은 해당자에 한함
  - 지원서에 본인 서명 혹은 날인 필수(이메일 접수도 동일 적용)

### 2. 학위증명서

- 외국석사학위자는 학위증명 한국어 공증서 첨부

### 3. 장애인복지카드, 장애인등록증 등 응시자격을 증명하는 증빙서류

※ 증명서 등은 심사위원에게 제공되지 않으며 자격 여부 확인용임

※ 지원서 작성시 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료(교육사항 증명서, 연구실적 증빙자료, 경력증명서, 자격증명서 등) 제출이 불가하거나, 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

### ○ 서류심사 합격자 제출서류(응시원서 기재사항 확인)

- (필수)교육사항 증명서(성적증명서, 최종학위논문, 기타 교육이수증명서)
- (해당자)연구실적 증빙자료(참여확인서나 연구과제명 및 본인 성명이 포함된 표지 등)
- (해당자)경력증명서
- (해당자)자격증명서

### ○ 유의사항

블라인드 채용으로 지원서에 요구하지 않은 인적사항(출신지, 가족관계, 출신학교 등) 기재시 불이익을 받을 수 있습니다. 지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 제외) 이외의 제출서류는 심사위원에게 제공되지 않으며 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도입니다.

## 5. 원서접수 및 문의처

- 접수기간 : 2020.12.8.(화) ~ 2020.12.14.(월) 18:00까지 도착분
- 접수방법 : 이메일, 방문, 등기우편
- 접 수 처 : 전북연구원 행정지원부(전북 전주시 완산구 콩쥐팍쥐로 1696) / 이메일(insa@jthink.kr) ※ 이메일은 수신함(insa@jthink.kr)에 도달한 시간 기준임. 발송처리 후 수신함 도달까지 수 분 소요될 수 있음을 감안하시기 바랍니다.
  - ※ 우편, 이메일 접수 시 반드시 접수상황을 확인하시기 바랍니다.
- 문 의 처 : 행정지원부 ☎063-280-7125

## 6. 기타사항

- 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 내에 반환청구가 가능합니다.  
※ 이메일 접수는 미해당. 반환청구 서식 첨부
  - 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부정합격 적발 시, 연구원 규정 등에 의거 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 응시서류상 기재 착오, 누락, 자격 미달자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
  - 재공고로 모집인원의 2배수 미만일 경우에도 심사하며, 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
  - 연구원 규정에 따라 1년간 수습임용 후 근무성적을 고려하여 정규 직원으로 임용하며, 수습기간 중에 근무행태 및 실적이 불량하거나 직원으로서의 품위 위반 시 면직할 수 있습니다.
  - 최종합격자가 합격자 발표일로부터 1년 이내(계약기간 이내), 등록 포기·합격취소·결격사유·채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위 고득점자로 채용할 수 있습니다. ※ 최종합격자 발표 시 후보합격자 발표(<http://www.jthink.kr>)
  - 보수는 연봉제로서 연봉계약은 학위·관련분야 경력 등에 따라 연구원 규정에 의해 체결합니다. ※경력은 경력증명서, 직장건강보험자격득실확인서 등 참고 가능
  - 기타 임용과 관련된 사항은 연구원 규정에 의합니다.
- (붙임) 지원서 1부. 끝.