

(가야고분군 세계유산등재추진단 학술연구분야) 2020년 제25회 직원 채용 변경 공고

가야고분군 세계유산등재추진단 학술연구분야 직원 채용공고(전북연구원공고 제2020-84호)와 관련하여 **임용계약기간 및 재공고 실시 기준을 변경 시행**합니다.

2020년 12월 23일

전북연구원장

1. 모집분야 및 인원

모집분야	직급	인원	업무	계약기간
세계유산 등재 및 학술연구	전문연구원 (지방공무원 임기제 7급상당)	2	<ul style="list-style-type: none">가야고분군 세계유산 등재 관련 부속자료 제작가야고분군 세계유산관련 자료보존 및 관리가야고분군 세계유산관련 예비실사 및 현지실사 추진가야고분군 세계유산 등재신청관련 학술연구가야고분군 세계유산관련 국제협력 및 통·번역 업무지원 등	계약일부터 1년간

2. 응시자격

○ 자격기준 중 하나 이상의 요건을 갖추어야 합니다.

모집분야	직급	자격기준
세계유산 등재 및 학술연구	전문연구원 (지방공무원 임기제 7급상당)	<ul style="list-style-type: none">학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람▶ 관련분야 실무경력<ul style="list-style-type: none">- 국가, 지자체, 공공기관 또는 법인에서 세계유산 등재신청 또는 고고학 관련분야 근무경력(면접시험 최종예정일 기준으로 산정)※ 세계유산 등재 및 고고학 분야는 기관의 단순 종사는 제외

- **(공통)** 다음의 결격사유에 해당하지 않아야 합니다.
 - 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 않고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
 - 연령·성별 제한 없고, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 자
 - 연구원의 징계에 의하여 면직 조치를 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 자

3. 전형방법 및 일정

- **서류심사**
 - 응시자격 및 제출서류 구비 여부 심사(적격심사)
 - 서류심사 합격자 발표 : 2020.12.31.(목) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)

○ 면접심사 항목 및 배점

- 면접심사대상 : 서류심사 합격자
- 합격기준 : 심사위원별 점수 합의 평균 60점 이상

심사항목 및 배점	면접심사 개요
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 만점 : 총100점 ◦ 심사항목 및 배점(항목별 각 20점) <ul style="list-style-type: none"> ① 전문지식 ② 의사전달능력 ③ 성품·정신자세 ④ 발전가능성·적극성 ⑤ 조직 융합·적응도 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대상 : 서류심사 합격자 ◦ 내용 : 심사항목별 평정할 수 있는 질문에 의한 면접심사 ◦ 일정 : 2021.1.4.(월), 전북연구원

- **최종합격자 결정 : 면접심사 합격자 중 고득점자 순**(소수점 이하 둘째자리까지)
- 최종합격자 발표 : 2021.1.6.(수) 예정, 홈페이지(<http://www.jthink.kr>)
- 최종점수 동점자 처리 : ①보훈대상자, ②장애대상자, ③전문지식(면접심사) 점수 고득점자 순
- 가산점 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인은 면접시험 점수 만점의 3% 가점 부여
- 각 전형일 및 합격자 발표일은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 제출서류

○ 지원 시 제출서류

1. 지원서 (응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) ※ 서식 첨부
- 지원서에 본인 서명 혹은 날인 필수(이메일 접수도 동일 적용)
2. 학력증명서 각 1부
- 외국 학위자는 학위 증명 한국어 공증서 첨부
3. 경력증명서 각 1부
※ 2~3. 증명서는 지원 자격 확인을 위한 용도로 학교명, 생년월일 등은 심사위원에게 제공되지 않음

※ 지원서 작성시 반드시 증빙이 가능한 사항을 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료(교육사항 증명서, 경력증명서, 자격증명서 등) 제출이 불가하거나, 제출 자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

※ 응시원서 상 보훈대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 에 의한 취업지원대상자 및 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 에 의한 환자와 그 가족

○ 서류심사 합격자 제출서류

- 교육사항 증명서(성적증명서, 학위논문, 기타 교육이수증명서)
- 장애 및 보훈 대상은 관련법에 따른 증명서 제출
- 기타 응시원서 기재사항 증빙서류

○ 유의사항

블라인드 채용으로 지원서에 요구하지 않은 인적사항(출신지, 가족관계, 출신학교 등) 기재 시 불이익을 받을 수 있습니다. 지원서(개인정보 수집·이용·제공 동의서 제외) 이외의 제출서류는 심사위원에게 제공되지 않으며 지원서 기재사항의 진위여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도입니다.

5. 원서접수 및 문의처

- 접수기간 : 2020.12.21.(월) ~ 2020.12.28.(월) 18:00까지 도착분
- 접수방법 : 이메일, 방문, 등기우편 ※ 우편접수시 응시자가 접수여부 확인 필수
- 접수처 : 전북연구원 행정지원부(전북 전주시 완산구 콩쥐팍쥐로 1696) /
이메일(insa@jthink.kr) ※ 이메일은 수신함(insa@jthink.kr)에 도달한 시간 기준
이며 발송처리 후 수신함 도달까지 수 분 소요될 수 있음을 감안하시기 바랍니다.
- 문의처 : 행정지원부 ☎063-280-7125

6. 기타사항

- 제출한 서류는 최종합격자 발표 후 3개월 내에 반환청구가 가능합니다.
 - ※ 이메일 접수는 미해당. 반환청구 서식 첨부(청구자는 지원서 접수시 제출)
 - 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 부정합격 적발 시, 연구원 규정 등에 의거 임용에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 응시서류상 기재 착오, 누락, 자격 미달자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
 - **응시자가 모집인원과 같거나 모집인원보다 적을 경우 재공고**를 실시하며, 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 최종합격자가 합격자 발표일로부터 계약기간 내에 등록 포기·합격취소·결격 사유·채용 후 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위 고득점자로 채용할 수 있습니다.
 - 보수는 연봉제로서 지방공무원 보수규정(상한액 62,044천원, 하한액 44,066천원)에 의하며, 계약액은 임용예정자의 경력·자격·능력 등을 고려하여 결정합니다.
 - 직원의 정년은 만60세입니다.
 - 기타 임용과 관련된 사항은 연구원 규정에 의합니다.
- (붙임) 지원서 1부. 끝.